ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Тихомира Матијевића бр. 1
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА- ГОРИВО

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН БР. 02/20- I

Април 2020.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.3435 од 30.04.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3450 од 30.04.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку јавне набавке
Гориво
ЈН бр. 02/20- I

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	7
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-23
VII	Модел уговора	24-27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-34

Конкурсна документација садржи укупно: **34 стране.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Дом здравља Горњи Милановац
Адреса: Тихомира Матијевића бр. 1, 32300 Горњи Милановац
Интернет страница: dzgm.rs
Тел: 032/515-0-110
факс: 032/721040
матични број: 17776037
ПИБ: 106106068
Шифра делатности: 8621

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 02/20- I су добра- **гориво.**

4. Циљ поступка:

Поступак предметне јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт :

-тел: 032/515-0-112, 032/515-0-145
- e-mail: dz_gm@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 02/20- I су добра- **гориво**

- назив и ознака из општег речника набавки:
- 09132000- бензин
- 09134200- дизел гориво

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, И СЛ.

Квалитет предметних горива мора бити у складу са важећим прописима, тј. Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла *(„Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/17, 117/17 и 120/17- исправка).*

Место извршења (преузимања горива) су бензинске станице из мреже на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да достави списак бензинских станица уз понуду!!!

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке, понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин приказан у наредној табели, **и то:**

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)*-	**Важећа лиценца – дозвола, за обављање енергетске делатности: – трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије**, у складу са Законом о енергетици *(„Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018)*, (а коју понуђач доставља у виду неоверене копије); **Дозвола мора бити важећа!**

2. **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Редни број	**ДОДАТНИ УСЛОВИ**	**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**
1.	**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**	**Доказ: ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Услов да располаже финсијским капацитетом, односно да је у претходној години пословао са позитивном нулом.	
2.	Поседовање декларације о усаглашености производа у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла *(„Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/17, 117/17 и 120/17-исправка).*	**Доказ:** Декларација о усаглашености производа за сваку ставку
3.	Извештај о испитивању	**Доказ:** Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије, за сваку ставку

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.** и **додатног услова под бројем 1**. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова**, понуђач доказује достављањем важеће лиценце – дозволе, за обављање енергетске делатности: – трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије, у складу са Законом о енергетици *(„Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018),* (а коју понуђач доставља у виду неоверене копије); **Дозвола мора бити важећа**.

Испуњеност додатних услова под бројем 2 и 3- Поседовање декларације о усаглашености производа у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла *(„Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/17, 117/17 и 120/17- исправка)* и Извештај о испитивању доказују се достављањем Декларације о усаглашености производа у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и Извештаја о испитивању, издатим од стране акредитоване лабораторије, израђен на српском језику.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

● **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1) *Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) *Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) *Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

● **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране АПР у неовереној копији **(који није старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда предметне јавне набавке).**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе ако су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да на меморандуму фирме наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни, оверено и потписано:

● доказе за обавезне услове из чл. 75 , став 1, тачка 1)- 4) уколико су исти доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, www.apr.gov.rs (приложити копију решења о упису у Регистар понуђача).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико након примене горе критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, као резервни критеријум узеће се дужи рок плаћања. Ако ни применом тог резервног критеријума није могуће одлучити о најповољнијем понуђачу, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Цена мора бити исказана у динарима,и са и без пореза на додату вредност,са свим урачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке(царина,транспорт и др.) с тим да ће за цену из понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.Понуђач је дужан да достави важећи ценовник на дан објаве јавног позива на Порталу јавних набавки.

Уколико се цена у понуди разликује од ценовника,понуђач је дужан да се придржава понуђене разлике(разлика између званичног ценовника на дан објављивања тендера и понуђене цене) током целог трајања уговора и да га обрачунава на званични малопродајни ценовник.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара- гориво**,** ЈН бр. 02/20- I.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена:

Цена мора бити исказана у динарима,и са и без пореза на додату вредност,са свим урачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке(царина,транспорт и др.) с тим да ће за цену из понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.Понуђач је дужан да достави важећи ценовник на дан објаве јавног позива на Порталу јавних набавки.

Уколико се цена у понуди разликује од ценовника,понуђач је дужан да се придржава понуђене разлике(разлика узмеђу званицног ценовника на дан објављивања тендера и понуђене цене) током целог трајања уговора и да га обрачунава на званични малопродајни ценовник.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ГОРИВО

Редни број	***Назив***	***Јединица мере***	***Количина***	***Јединична цена (без ПДВ- а)***	***Јединична цена (са ПДВ- ом)***	***Укупна вредност (без ПДВ- а)***	***Укупна вредност (са ПДВ- ом)***
1.	Бензин- БМБ 95	литар	18.100				
2.	Еуродизел	литар	27.150				

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена: Понуђач **мора** да попуни Образац понуде, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података наведених у истом.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

<u>Напомене:</u>

*Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Напомена:

Цена мора бити исказана у динарима,и са и без пореза на додату вредност,са свим урачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке(царина,транспорт и др.) с тим да ће за цену из понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.Понуђач је дужан да достави важећи ценовник на дан објаве јавног позива на Порталу јавних набавки.

Уколико се цена у понуди разликује од ценовника,понуђач је дужан да се придржава понуђене разлике(разлика узмеђу званицног ценовника на дан објављивања тендера и понуђене цене) током целог трајања уговора и да га обрачунава на званични малопродајни ценовник.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни бр.	***Назив***	***Јединица мере***	***Количина***	***Јединична цена без ПДВ- а***	***Стопа ПДВ-а***	***Износ ПДВ-а на јединичну цену***	***Јединична цена са ПДВ- ом***	***Укупна вредност без ПДВ- а***	***Укупна вредност са ПДВ- ом***
1.	Бензин- БМБ 95	литар	18.100						
2.	Еуродизел	литар	27.150						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

2) у колони 6. уписати стопу ПДВ-а, у процентима;

3) у колони 7. уписати износ ПДВ-а на јединичну цену;

4) у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

5) у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

6) у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

И З Ј А В У

О

НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- **гориво, бр. 02/20-I**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН -

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке- **гориво, број 02/20- I**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН);*
5) Понуђач испуњава додатне услове:

- Услов да располаже финсијским капацитетом, односно да је у претходној години пословао са позитивном нулом;

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН -

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке- **гориво, број 02/20- I**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Напомена:</u> ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- ГОРИВО

Закључен између:

1. **Дома здравља Горњи Милановац**, са седиштем у Горњем Милановцу, ул. Тихомира Матијевића бр.1, ПИБ: 106106068, матични број: 17776037, број рачуна: 840- 798661- 45 (рачун буџетских средстава) и 840- 783667- 19 (рачун сопствених средстава) код Управе за тезор, телефон: 032/515-0-110, e-mail: dzgm@dzgm.rs, кога заступа Александар Чивовић- в.д. директора (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица_____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, телефон: _____, e-mail: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН бр. 02/20- I, на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ године.

Одлука наручиоца о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда извршиоца бр. _____ од _____ године, која је наведеном одлуком изабрана као најповољнија чине основ овог уговора и представљају његов саставни део

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка горива, за потребе Дома здравља Горњи Милановац, за период од најдуже 12 месеци, односно до истека расположивих финансијских средстава, у количинама + / - 5 % уговорене вредности, а све у складу са понудом добављача бр. _____ од _____ године

Опис предмета набавке са ценама, налази се у табели која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овим Уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези набавке горива у Дому здравља Горњи Милановац, за партије наведене у прилогу уговора.

Члан 4.

Набавка горива вршиће се употребом корпоративне картице, на малопродајним местима добављача (бензинским станицама).
Списак бензинских станица добављача на којима наручилац може преузимати гориво коришћењем картице чини саставни део уговора.

Вредност овог уговора износи _____ РСД без ПДВ-а, а како стопа ПДВ-а износи 20 %, вредност уговора са ПДВ-ом је _____РСД.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће корпоративне картице бити на заједничком збирном рачуну (умрежене) и да ће служити за куповину горива наведеног у спецификацији предмета набавке.
Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Наручилац.
Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора.
Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка, у ком случају је дужан да о томе одмах обавести Добављача у писаној форми.
Добављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.
У случају раскида/ непродужавања уговора, Наручилац је дужан да картице врати Добављачу.

Члан 6.

Испоручено гориво добављач ће фактурисати наручиоцу по цени из понуде. Цена горива дата је у понуди која представља саставни део уговора.
Уколико се понуђена цена, на основу које је добављач изабран као најповољнији, разликује од ценовника добављача**, добављач је дужан да се придржава понуђене разлике** (разлика између званичног ценовника на дан објављивања тендера и понуђене цене током целог трајања уговора) и да га обрачунава на званичани малопродајни ценовник.

Члан 7.

Добављач два пута месечно (до 5. и 20. у месецу) доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво у претходном месецу, заједно са спецификацијама о трансакцијама извршеним путем картице.
Спецификација (извештај о обављеној куповини путем корпоративне картице) мора да буде израђена **за сваку картицу појединачно** и треба да садржи следеће податке:

1) регистарску ознаку возила на које се конкретна картица односи
2) време и датум сваке испоруке горива за то возило
3) шифру и назив продајног објекта
4) назив робе (деривата)
5) количину горива за сваку појединачну испоруку и укупну количину испорученог горива за то возило, а за месец на који се рачун односи
6) продајну цену
7) број отпремнице
8) број фискалног рачуна
9) стање км сата (километар сата).

Наручилац уплаћује динарска средства на рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке, у року од _____ дана. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава одобрених за ту намену, у тој буџетској години.

Члан 8.

Квалитет предметних течних горива мора бити усаглашен са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (*„Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/17, 117/17 и 120/17- исправка*).
Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају приговора на квалитет, најкасније у року од 24 часа од сазнања за недостатак.
У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити записник.
У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.
До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи ни предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Добављач се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Члан 10.

У случају да нека одредба, или неки од прилога овог уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, актима или одлукама Добављача, на послове из овог уговора примењиваће се прописи, односно акта и одлуке Добављача који су ступили на снагу.
Добављач је дужан да о изменама из претходног става овог члана писменим путем обавести Наручиоца у року од 5 (пет) радних дана од дана ступања измена на снагу.

Члан 11.

На сва питања из уговорног односа која нису регулисана овим Уговором, а појаве се током његовог спровођења, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге податке везане за опште податке.

Добављач је обавезан да без одлагања, писмено, обавести Наручиоца, о промени било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и да исту прописано документује.

Члан 12.

Све евентуалне спорове, који настану из, или поводом овог Уговора, странке ће решавати споразумно. Уколико спорови не буду решени споразумно, решаваће се пред надлежним Судом.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.
Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно утврђују да саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1: Списак бензинских станица Добављача на којима наручилац може користити картице
- Прилог 2: Спецификација возила Наручиоца за издавање картица.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

<u>Напомена:</u> Понуђач попуњава, потписује и оверава Модел уговора , чиме потврђује да прихвата овај уговор.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Сви папири морају бити повезани и стављени у ПВЦ фасциклу за металним механизмом. **Понуда мора бити читко и јасно попуњена, ОБАВЕЗНО је да се попуњава у електронској форми, ради читљивости података.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу:
Дом здравља Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр.1, 32300 Горњи Милановац„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ГОРИВО, ЈН бр. 02/20- I- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.06.2020. године до 10:00 часова**. Отварање понуда ће се спровести **01.06.2020 . године у 10:30 часова** у канцеларији бр. 307 (зграда Дома здравља Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр. 1, други спрат). Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су приложили потписана, оверена и заведена овлашћења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
Дом здравља Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр.1, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ГОРИВО, ЈН БР. 02/20- I- НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ГОРИВО, ЈН БР. 02/20- I- НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ГОРИВО, ЈН БР. 02/20- I- НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ГОРИВО, ЈН БР. 02/20- I- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(Образац 1 у поглављу VI)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац 6. у поглављу VI).*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац 5. у поглављу VI)*.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је од 30 до 90 дана од дана испоруке, на основу фактуре/ рачуна понуђача.
Плаћање за предмет набавке (бензин и дизел гориво), ће се набављати употребом корпоративне картице коју издаје изабрани понуђач – добављач за свако возило посебно.
Дом здравља Горњи Милановац као наручилац у односном поступку јавне набавке се обавезује да након закључења уговора о набавци бензина и дизел горива достави добављачу списак возила, на основу кога ће му овај издати довољан број корпоративних картица.
Корпоративне картице морају бити умрежене тј. на заједничком рачуну.
Изабрани понуђач – добављач, је дужан да наведе све попусте које наручилац остварује приликом куповине моторних горива коришћењем корпоративне картице (доставити рабатну скалу комерцијалних попуста за преузете количине нафтних деривата).
Изабрани понуђач ће бити у обавези да два пута месечно (до 5. и 20. у месецу) достави наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво, заједно са спецификацијама о трансакцијама извршеним путем картице (садржај спецификације је објашњен у Моделу уговора).
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке
Испорука се врши на свим бензинским станицама добављача на територији Републике Србије.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима,и са и без пореза на додату вредност,са свим урачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке(царина,транспорт и др.) с тим да ће за цену из понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.Понуђач је дужан да достави важећи ценовник на дан објаве јавног позива на Порталу јавних набавки.

Уколико се цена у понуди разликује од ценовника,понуђач је дужан да се придржава понуђене разлике(разлика узмеђу званицног ценовника на дан објављивања тендера и понуђене цене) током целог трајања уговора и да га обрачунава на званични малопродајни ценовник.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као средство обезбеђења доставља регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10 % од укупне вредности закљученог уговора, за добро извршење посла.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Предајом менице понуђач се обавезује да преда наручиоцу и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем е-maila: dz_gm@mts.rs или факса бр. 032/710640, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/20- I.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача *(члан 93. ЗЈН)*.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail*:* dz_gm@mts.rs, факсом на број*:* 032/721040, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из

чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр. 1, Горњи Милановац; јавна набавка број: 02/20- I ;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.